



T.C.
RİZE VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Çayeli İlçe Emniyet Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Adli Kontrol Kararı	Denetimli Serbestlik Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur	2 Yıl
2	Adres Tespiti	Mahkemeler ve diğer kurumlardan gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur	1 Ay
3	Suç Önleme Ve Soruşturma Büro Amirliği	Asayiş Büro Amirliğine Baş Vuran şahsın şikâyeti ile ilgili olarak ifade alınarak C. Savcılığına bilgi verilerek gerekli soruşturma yapılır, olayın türüne göre olayı aydınlatacak belgeler istenir	1 Gün
4	Bilgi ve Belge Talebi	Kurumlardan gelen evraklar işleme konulur	2 Gün
5	Bilgi Edinme	Vatandaşın yazdığı dilekçeler doğrultusunda işleme konur	30 Gün
6	CİMER	İlgili şubelerden gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur	1 Hafta
7	Daimî Arama Kararı	Adliye-Savcılıktan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	6 Ay
8	Dilekçe	Vatandaşların yazılı müracaatıyla başlar	15 Gün
9	Güvenlik Soruşturması	İlgili Şube Müdürlükleri ve Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	15 Gün
10	İdari Yaptırım Kararı	İl İdare Kurulundan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	1 Hafta
11	İhzar (Hazır Bulundurma Müzekkeresi Zorla Getirme Evrakı)	Adliyeden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	1 Gün
12	Kimlik Tespiti	Nüfus Müdürlüklerinden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	5 Gün
13	Kayıp Telefon Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı 2-Telefon Faturası 3-Garanti Belgesi 4-İMEİ Numarası	1 İş Günü
14	Kayıp Şahıs Müracaat İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı 2-Fotoğraf	1 Saat

15	Kayıp Eşya Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı 2-Kayıp olan Eşyanın Belgesi	1 İş Günü
16	Ölüm Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	10 Gün
17	PVSK.5 Mad. İstinaden Gönüllü Parmak İzi Alımı	Nüfus Cüzdanı veya yerine geçen Resmi Kimlik Belgesi	15 Dakika
18	PVSK EK-1'e göre Düzenlenen Etkinlikler	Umumi veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında gerçek kişi veya topluluklar mahallin en büyük mülki amirine en az kırk sekiz saat önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle, oyun ve temsil verebilir veya çeşitli şekillerde gösteri düzenleyebilir. Birinci fıkra uyarınca yapılacak bildirimde oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin kimlik ikametgâh ve tabiiyetleri belirtilir	1 Saat
19	Polis Merkezi Amirliği	Yürütülen Hizmetler C. Savcısının talimatına göre farklılık gösterdiğinden süre belirtilemiyor	20 Dakika
20	Şahıs Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	10 Gün
21	Savcılık Talimat Evrakı	Adliyeden gelen evrakın işleme konmasıyla başlar	5 Gün
22	Sürücü Belgesi İşlemleri ve Müracaatı ve İşlemlerin Tamamlanması	Müracaat formu, ikametgâh, Sabıka Kaydı Kimlik Fotokopisi, Dilekçe, sağlık raporu, kan Grubu, Parmak izi, Diploma Sureti, Belge sertifikası, Harç Makbuzu	30 Dakika
23	2911 Sayılı kanun hükümlerine göre yapılan gösteri yürüyüşleri ile Kapalı Yer ve Açık Hava Toplantıları	Toplantı yapılabilmesi için. Toplantının yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirim mahallin en büyük mülki amirliğine verilmesi zorunludur. Bu bildirimde toplantının amacı yapılacak yer başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri meslekleri ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtilmesi ve bildirimde düzenleme kurulu başkan ve üyelerince sağlanacak a) Nüfus Cüzdanı b) Adli Sicil Kaydı c) (Değişik bend:22/10/2002-24914 s. R.G./Yön) İkamet Belgesinin d) (Değişik bend:22/10/2002-24914 s. R.G./Yön) Fiil ehliyetine sahip ve 18 yaşını doldurmuş olduklarına dair şahsi beyan belgesinin, e) (Değişik bend:22/10/2002-24914 s. R.G./Yön) Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için ilgili valilik kanalıyla İçişleri Bakanlığından, alınan izin belgesi, Kanuna göre düzenlenen toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek, afiş pankart, resim, flama, levha araç ve gereçler, taşıyacaklar için mahallin en büyük mülki idare amirliğine toplantıdan en az 48 saat önce bildirimde bulunulduğunu gösteren belgenin, (Ek bend:22/10/2002-24914 s. R.G./Yön) Tüzel kişilerce düzenlenecek Toplantı ve Gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararının alınması şarttır	1 Gün
24	5681 Sayılı Matbaalar Kanuna Göre Açılan Matbaalar	1- Kaymakamlık makamına Dilekçe 2- Matbaalar kanunu mucibince verilecek beyanname formu 3- Matbaa sahibi ortağı veya mesul Müdüre Ait Form 4- Matbaa Faaliyet Formu 5- Vergi levhası Fotokopisi 6- Kira Kontratı (Matbaanın Bulunduğu yer kendilerine ait ise tapu fotokopisi) 7- Matbaa sahibi ortağı veya mesul müdürün a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi b) ikametgâh ilmühaberi 8- Matbaa Şirkete Ait ise (yukarıdaki belgelere ek olarak) a) Şirket Sicil Gazete Fotokopisi b) Ortakların imza Sürkülleri (Adı, Soyadı, Paraf ve İmza) c)Şirketin Kuruluş Sözleşmesi	1 Gün

25	Sosyal ve Mali Durum Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	5 Gün
26	Tahkikat	Savcılık ve diğer kurumlardan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	1 Hafta
27	Tebliğat	Valilik Makamından gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	5 Gün
28	Vasi Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	5 Gün
29	Yoklama-Bakaya Evrakları	Askeri ve Dış Adli Kurumlardan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	2 Gün
30	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	Belgelerin tamamlanıp işleme konmasıyla süreç başlar	3 Gün
31	Telefon İhbarı (112)	İhbarın gelmesi ile süreç başlar	1 Gün
32	Trafikten Men Edilen Araçların Teslimi	Men edilen araç sahibinin(vekilinin) müracaatı ile başlar	30 dakika
33	Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi	Sürücü Belge Sahibinin Müracaatı ile başlar	15 dakika
34	Trafik Ceza İşlemleri	Ceza yazıldıktan sonra süreç başlar	2 Gün
35	Trafik Kaza Raporları	Trafik Kazasının intikali ile başlar	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Gani Bahadır BARAKALI	İsim	Sertaç KIRÇUVAL
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Eskipazar Mah. 9 Mart Caddesi No: 83/A Çayeli/RİZE	Adres	Yenipazar Mah. 15 Temmuz Şehitler Meydan Hükümet Konağı Hizmet Binası No:5 Çayeli/RİZE
Tel	0464 532 50 15	Tel	0464 532 50 01
Faks	0464 532 50 15	Faks	0464 532 50 15
E-Posta	rizecayeli@egm.gov.tr	E-Posta	cayeli@rize.gov.tr